Dagordning - Möte med brukare

Kallas: Representant för brukare
 Byggherre
 Energisamordnare

Exempel på frågor som kan vara lämpliga att ta upp på ett möte med brukarna:

1. Hur ser burkarna på energianvändning i sin verksamhet idag?
2. Har brukarna (företaget, organisationen, föreningen) någon energi- och/eller miljöpolicy? Hur ser den i så fall ut?
3. Byggherren presenterar de tankar som finns angående byggnadens energimål.
4. Hur är kompetensen bland brukarna när det gäller energifrågor?
5. Finns det behov av utbildning i energifrågor?
6. Vilken uppföljning av energianvändningen tror sig brukarna ha användning för?
7. Hur ska uppföljningen redovisas, finns speciella önskemål? Månadsrapporter, mätare med displayer, muntlig information etc?
8. Vilken koppling ser brukarna mellan energianvändning och kostnader?
9. Hur kan brukarna påverka energianvändningen? Beteende, val av produkter vid inköp o s v?
10. Vilken information är viktig för att byggnaden ska bli energieffektiv i praktiken?
11. Hur ska detta möte följas upp, vilken information som ska utbytas under projektets gång, hur ska information överföras till samtliga brukare när byggnaden är klar?

Detta möte bör hållas minst en gång i projektets planeringsfas. Mötet ska protokollföras.

Beroende på ambitionsnivå kan det följas av fler möten under projektets gång. Följ i så fall upp punkterna från föregående protokoll.